



OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona 1 z 6

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Ogólne Warunki Zlecenia Wykonania Usługi, zwane dalej OWZ określają ogólne zasady, na których JT S.A. dokonuje zakupu usług, dzieł lub robót budowlanych.
- 1.2. Zlecenie wykonania usługi dla swojej ważności wymaga formy pisemnej, elektronicznej.
- 1.3. Zlecenia mogą być zawierane w postaci papierowej, elektronicznej lub mieszanej.
- 1.4. Każde zlecenie wykonania usługi posiada swój indywidualny numer, który należy przywoływać na każdej fakturze oraz wszystkich innych dokumentach związanych ze zleceniem.
- 1.5. Każde zlecenie winno zawierać w treści zapis: „zgodne z Ogólnymi Warunkami Zlecenia wykonania usługi (OWZ), dostępnymi na stronie internetowej JT S.A.”
- 1.6. Odstępstwo od postanowień OWZ może mieć miejsce jedynie w przypadku wcześniejszego indywidualnego doprecyzowania szczegółowych warunków zlecenia i zawarcia ich w umowie /zleceniu.
- 1.7. Zapisy Umowy zlecenia mają charakter nadrzędny nad OWZ.
- 1.8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania:
 - a) Kodeksu Etycznego JT S.A.,
 - b) Ogólnych Warunków Zlecenia wykonania usługi,
 - c) Instrukcji I-PB-1 dla podwykonawców,które są dostępne na stronie www.jtsa.pl

2. PRZEDMIOT ZLECENIA

- 2.1. Przedmiot oraz warunki realizacji oraz terminy realizacji i płatności, określone są w zleceniu wykonania usług.
- 2.2. Harmonogram uwzględniający podział zlecenia na elementy, terminy pośrednie ustalone oraz inne dodatkowe terminy pośrednie, stanowi Załącznik do zlecenia.
- 2.3. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik do zlecenia, sporządza harmonogram szczegółowy.
- 2.4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do podzlecenia realizacji usługi bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.



IPMA
POLSKA





OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona **2 z 6**

- 2.5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i środki do prawidłowej i rzetelnej realizacji zlecenia i gwarantuje wysoki poziom świadczonych usług.
- 2.6. Powierzenie wykonania części lub całości zlecenia w zakresie robót budowlanych podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom wymaga uprzedniego przedstawienia Zleceniodawcy wzoru umowy z takim podwykonawcą/dalszym podwykonawcą oraz wskazania zakresu robót przed ich rozpoczęciem oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
- 2.7. W przypadku czynników mogących negatywnie oddziaływać na pracowników, procesy i otoczenie Zleceniodawcy, przed rozpoczęciem prac Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania informacji, instrukcji, procedur, kart charakterystyk preparatów niebezpiecznych związanych z realizacją zlecenia osobie wskazanej do kontaktu i nadzoru wykonywanych prac ze strony Zleceniodawcy

3. DOKUMENTACJA

- 3.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia dokumentacji przekazanej przez Zleceniodawcę, szczególnie pod względem jej kompletności i możliwości prawidłowego wykonania na jej podstawie przedmiotu zlecenia, z uwzględnieniem aktualnego poziomu wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów prawa budowlanego oraz przepisów dotyczących BHP, terminowości i wysokiej fachowości wykonania Robót.
- 3.2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego sprawdzenia otrzymanej dokumentacji i zgłoszenia Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem, wszelkich wad i zastrzeżeń dotyczących dokumentacji w terminie 5 dni od daty jej otrzymania.
- 3.3. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń lub wad dokumentacji zgodnie z punktem 3.2., dokumentację uznaje się za uzgodnioną ze Zleceniobiorcą i Zleceniobiorca nie może powoływać się na wady lub braki dokumentacji, jako okoliczności wyłączające lub ograniczające jego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych lub stanowiące podstawę do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub podwyższenia wynagrodzenia.



IPMA[®]
POLSKA





OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona **3 z 6**

- 3.4. Jeżeli Zleceniobiorca nie realizuje zlecenia zgodnie z harmonogramem lub realizuje zlecenie w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody właściwego sądu: zlecić wykonanie zlecenia innemu podmiotowi lub wykonać je samodzielnie (siłami własnymi) na koszt Zleceniobiorcy.
- 3.5. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lub mienia Zleceniodawca ma prawo bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody właściwego sądu zlecić usunięcie niebezpieczeństwa innemu podmiotowi lub usunąć je samodzielnie (siłami własnymi) na koszt Zleceniobiorcy.

4. ZABEZPIECZENIE REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ WYKONAWCY

- 4.1. W przypadku robót budowlanych Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zabezpieczenia realizacji zobowiązań w postaci gwarancji bankowych i/lub polisy ubezpieczeniowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIÓR PRAC BUDOWLANYCH

- 5.1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli jakości zleconych prac w każdym momencie ich realizacji.
- 5.2. Po zakończeniu prac, Zleceniodawca przeprowadza odbiór końcowy i sporządza Protokół odbioru.
- 5.3. W razie stwierdzenia wad nadających się do usunięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę na koszt własny.
- 5.4. W razie odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody właściwego sądu zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi lub usunąć je samodzielnie (siłami własnymi) na koszt Zleceniobiorcy.
- 5.5. Po zakończeniu wszystkich robót objętych zleceniem i usunięciu wszystkich wad wskazanych w Protokole oraz po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym testów i sprawdzeń robót, włącznie z kontrolami i zatwierdzeniami wymaganymi przez prawo następuje odbiór końcowy zlecenia.
- 5.6. Na protokole odbioru powinny znajdować się trzy daty: data zgłoszenia usługi, data akceptacji usługi (protokołu) oraz okres, w którym usługi były wykonane.



IPMA
POLSKA





OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona **4 z 6**

- 5.7. Na protokole odbioru powinny być opisane wszelkie dokumenty potwierdzające poniesione koszty w zestawieniu z cenami uzgodnionymi w umowie/ zleceniu zgodnie.
- 5.8. Podpisany przez upoważnionych pracowników JT S.A. Protokół odbioru jest potwierdzeniem, iż usługa została wykonana.

6. FAKTUROWANIE

- 6.1. Faktury powinny być wystawiane na JT S.A. ul. Płochocińska 111, 03-044 Warszawa, NIP 7792298897.
- 6.2. Faktura muszę zawierać następujące dane:
- nr PKWU opisujący rodzaj wykonanej usługi,
 - opis na fakturze, który powinien zawierać odniesienie do podpisanego kontraktu lub do nr zamówienia.
- 6.3. Data zgłoszenia wykonania usługi powinna być datą sprzedaży na fakturze.
- 6.4. Data wystawienia faktury nie może być późniejsza niż 30 dni od daty zgłoszenia wykonania usługi.
- 6.5. Faktury powinny być dostarczone do siedziby JT S.A. adres JT S.A. ul. Płochocińska 111, 03-044 Warszawa. Faktury pozostawione w biurach budowy projektów będą traktowane jako nie dostarczone do JT S.A.
- 6.6. Do każdej faktury należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność i prawidłowość jej wystawienia.
- 6.7. Wartość netto na dokumentach, o których mowa w punkcie 6.6. powinna być zgodna z wartością netto na fakturze.
- 6.8. JT S.A. zastrzega sobie prawo do odsyłania faktur przystanych przed otrzymaniem zatwierdzonego protokołu.
- 6.9. Nieprzestrzeganie procedury będzie skutkowało odrzuceniem faktury, a w związku z tym opóźnieniem w płatnościach.

7. FAKTUROWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

- 7.1. Wartość netto na fakturze powinna być zgodna z wartością netto z protokołu odbioru.
- 7.2. Data wystawienia faktury nie może być późniejsza niż 30 dni od daty zgłoszenia wykonania usługi.
- 7.3. Data zgłoszenia wykonania usługi powinna być datą sprzedaży na fakturze.



IPMA
POLSKA





OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona **5 z 6**

- 7.4. JT S.A. zastrzega sobie prawo do odsyłania faktur przystanych przed otrzymaniem zatwierdzonego protokołu.
- 7.5. Do faktury dotyczącej robót budowlanych należy dołączyć:
- a) kopię zlecenia lub odniesienie do numeru podpisanej umowy,
 - b) kopię zatwierdzonego protokołu odnoszącego się do numeru kontraktu,
 - c) zestawienie faktur już wystawionych na JT S.A. odnoszących się do podpisanej umowy/zlecenia.
- 7.6. JT S.A. akceptuje jedynie faktury dostarczone z protokołem odbioru zatwierdzonym przez pracowników JT S.A., potwierdzającym wykonanie usługi.
- 7.7. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania całości lub części zlecenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zgodnie z pkt 2.6. jest uzależnione od przedłożenia wraz z fakturą oświadczeń tych podwykonawców /dalszych podwykonawców o uiszczonych na ich rzecz należnościach za prace objęte wystawioną fakturą.

8. FAKTUROWANIE USŁUG TRANSPORTOWYCH.

- 8.1. Podstawę wystawienia faktury stanowi zaakceptowane zestawienie wraz z kartami.
- 8.2. Zestawienie kart zawierające przeliczenie wartości usługi po stawce uzgodnionej w umowie / zleceniu sporządza Usługodawca.
- 8.3. Osoba upoważniona przez JT S.A. waliduje i akceptuje sporządzone przez Usługodawcę zestawienie.
- 8.4. Zatwierdzone karty wraz z zestawieniami powinny być dołączone do faktury.
- 8.5. Dział Finansowy JT S.A. potwierdza jedynie odbiór faktur do których dołączone są załączniki, o których mowa w punkcie 8.4.

9. FAKTUROWANIE WYNAJMU SPRZĘTU

- 9.1. Do faktury dotyczącej wynajmu sprzętu należy dołączyć kopię zlecenia lub odniesienie do numeru podpisanej umowy oraz kopię zatwierdzonego protokołu potwierdzającego przepracowane godziny sprzętu wraz z kopiami odpowiednich kart pracy.



IPMA[®]
POLSKA





OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA WYKONANIA USŁUGI

WYDANIE NR JT S.A./OWZ/1/2025 Z DNIA 01.05.2025

strona **6 z 6**

- 9.2. Zlecenie musi zawierać nr kolejny z ewidencji wewnętrznej JT S.A., nr projektu, którego dotyczy, ilość zamawianego sprzętu/rodzaj, cenę jednostkową oraz kod asortymentowy (kod kosztowy).
- 9.3. Jeżeli zlecenie jest zleceniem zbiorczym a dołączona faktura pokrywa tylko w części zlecenie, do faktury należy dołączyć zestawienie wszystkich faktur wystawionych w odniesieniu do dołączonego zlecenia.
- 9.4. Suma ilości wszystkich faktur wystawianych na podstawie zlecenia zbiorczego nie może przekraczać ilości z określonych w zleceniu zbiorczym.
- 9.5. W przypadku „wyczerpania” ilości w zleceniu, należy uzyskać dodatkowe zlecenie od JT S.A.
- 9.6. Jeżeli wynajem sprzętu odbywa się na podstawie podpisanej umowy a nie na podstawie jednorazowego zlecenia do faktury należy dołączyć zestawienie faktur już wystawionych na JT S.A. odnoszących się do podpisanej umowy.

10. GWARANCJA JAKOŚCI

- 10.1. W przypadku zleceń robót budowlanych Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonane przez siebie usługi na okres 3 lat od daty odbioru kontraktowego z Inwestorem.
- 10.2. W przypadku stwierdzenia wady w okresie gwarancji Zleceniodawca:
 - a) rozpocznie jej usuwanie nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia,
 - b) rozpocznie jej usuwanie natychmiast w przypadku, gdy występuje naruszenie przepisów BHP i OŚ.



IPMA[®]
POLSKA

